



EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Cabrera de Mar en sessió extraordinària de 28 d'octubre de 2021 va aprovar inicialment el Reglament regulador del sistema d'avaluació de l'acompliment del personal de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, redactat conjuntament amb els representants dels treballadors el qual, al no haver-se presentat al·legacions en el període d'informació pública, s'eleva a definitiu i es publica íntegrament:

REGLAMENT REGULADOR DEL SISTEMA D'AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CABRERA DE MAR

Article 1.- OBJECTE

1. L'avaluació de l'acompliment és el procediment mitjançant el qual es mesura i valora la conducta professional i el rendiment o assoliment de resultats del personal d'una organització.
2. En base a aquest concepte, l'objecte del present reglament és establir els principis i les normes d'aplicació per a la concessió i distribució del complement de productivitat del personal de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, conseqüència de l'aplicació del sistema d'incentius per l'acompliment d'objectius establerts, d'acord amb el conveni col·lectiu i l'acord regulador de les condicions de treball del personal

Article 2.- REQUISITS

1. Hi tenen dret totes aquelles persones que hagin estat contractades per l'Ajuntament de Cabrera de Mar i que formin part de la plantilla, ja siguin funcionaris o laborals.
2. Per tenir dret a ser incloses en el sistema d'incentius, les persones treballadores hauran d'haver treballat efectivament un mínim de 4 mesos abans de l'inici del període d'avaluació (any natural)
3. Per tenir dret a percebre els incentius corresponents, les persones treballadores hauran d'haver treballat efectivament, com a mínim, la meitat dels dies laborables de l'exercici que s'avalua.
4. Queden exclosos del sistema d'incentius els càrrecs electes, els càrrecs de confiança i les persones contractades a través de plans d'ocupació o altres modalitats de contractació temporal finançades per altres administracions.

Article 3.- CRITERIS DE FIXACIÓ D'OBJECTIUS

1. Els objectius es fixaran en base a criteris de millora, i hauran de ser:
 - específics
 - mesurables
 - assolibles

Signatura 1 de 1		
JORDI MIR BOIX	27/12/2021	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **d'administració** 8c58a6482a4244ce9adc1499366ffb48001

Uri de validació **ació** <https://sedesimplifica01.absiscoud.com/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades **electrònica** Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Cada Cap d'Àrea i responsable de departament plantejarà els objectius als treballadors sota el seu comandament, previ acord amb el regidor responsable i l'alcalde.
3. Els objectius fixats han d'estar directament vinculats a millores específiques en la prestació del servei públic o bé a un nivell d'acompliment superior a allò a que el treballador està obligat.

Article 4.- TIPUS D'OBJECTIUS

1. S'establiran, per a cada treballador/a, 2 tipus d'objectius:
 - Generals, dirigits a totes les persones de l'àrea o departament
 - Individuals, relacionats directament a les funcions de cada treballador/a.
2. Els objectius generals són d'assoliment global i per tant, l'incentiu assignat el percebran o no la totalitat dels treballadors afectats.
3. Els Caps d'Àrea o responsables de departament podran establir % mínims de participació individual per tenir dret a percebre l'incentiu corresponent.
4. El repartiment del pes dels incentius per a cada treballador/a, corresponents als objectius generals, no serà inferior al 40% ni superior al 60%. Per tant, els individuals tampoc podran ser inferiors al 40% ni superiors al 60% del total.
5. El nombre mínim d'objectius per a cada treballador/a serà de 2 i el màxim de 5, dels quals els generals hauran de ser entre 1 i 3 i els individuals entre 1 i 3.

Article 5.- CONDICIONS ESPECÍFIQUES

1. Per tenir dret a percebre els incentius, a més a més dels requisits establerts en l'article 2 d'aquest Reglament, cada treballador/a haurà de complir amb les següents condicions:
 - a) No haver tingut més de 12 faltes de puntualitat no justificades al llarg de l'any
 - b) No haver estat objecte de cap expedient resolt amb falta al llarg de l'any
 - c) Haver seguit sempre les instruccions i encàrrecs del seu comandament directe

Article 6.- TERMINI I PRESENTACIÓ DELS OBJECTIUS

1. El termini de presentació dels objectius a cada treballador/a es realitzarà dins del primer trimestre de l'any, i com a màxim fins al 31 de març.
2. En el cas de desacord per part del treballador en el plantejament dels objectius es donarà un termini de 3 dies, a comptar de l'endemà de la recepció dels objectius, per

Signatura 1 de 1		
JORDI MIR BOIX	27/12/2021	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8c68a6482a4244ce9adc1499366ffb48001

Uri de validació <https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





tal que manifesti per escrit la seva disconformitat, així com la seva proposta alternativa.

Article 7.- AVALUACIÓ i RECURSOS

1. El període d'avaluació dels objectius fixats a cada treballador/a es realitzarà dins del primer trimestre de l'any.
2. Seran els Caps d'Àrea qui avaluaran si els objectius fixats a cada treballador/a s'han assolit.
3. En cas de desacord en l'avaluació realitzada es donarà un termini màxim de tres dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució, per tal que la persona interessada manifesti per escrit la seva disconformitat, si és el cas, així com la seva proposta alternativa.

Article 8.- PERÍODE DE PAGAMENT

1. El pagament dels imports corresponents a l'acompliment de l'avaluació de l'exercici anterior s'efectuarà com a màxim a finals del mes d'abril.

Article 9.- SOBRE ELS IMPORTS A RETRIBUIR

1. Els imports totals màxims que el personal pot arribar a aconseguir es fixen en el 5% de les retribucions anuals brutes de l'interessat/da.
2. Els imports finals aconseguits per cada persona es calcularan sobre els dies efectivament treballats, a excepció dels dies de vacances, assumptes particulars, permisos i baixes mèdiques com a conseqüència d'accident laboral.

Article 10.- VIGÈNCIA

1. Aquest Reglament estarà vigent fins a la seva derogació. Caldrà denúncia expressa per a la seva modificació o derogació.
2. En tot cas, serà necessària negociació entre l'Ajuntament de Cabrera de Mar i els representants del personal per a la seva modificació o derogació.

Article 11. ENTRADA EN VIGOR

1. Aquest Reglament entrarà en vigor el dia següent de la publicació definitiva del text íntegre en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona.

Cabrera de Mar, 27 de desembre de 2021

Alcalde,
Jordi Mir i Boix

Signatura 1 de 1		
JORDI MIR BOIX	27/12/2021	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8c68a6482a4244ce9adc1499366ffb48001

Url de validació <https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/diari/xabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

