



COMUNICACIÓ urbanística d'obres AMB intervenció tècnica

MODEL URB 19

Formulari per comunicar prèviament l'execució d'obres de titularitat privada que no estan subjectes a llicència urbanística, però atesa la seva complexitat requereixen la intervenció d'un/a tècnic/a competent que subscrigui la documentació tècnica i dirigeixi les obres. Tanmateix, per comunicar canvi d'ús a no residencial.

DADES DEL TITULAR

TITULAR:

 (clicar i emplenar caselles)

Nom i Cognoms persona física /. Raó social.		DNI/NIF/PASSAPORT
Adreça		C. Postal
Població	Telèfon de notificació (SMS)	Correu electrònic de notificació

 Realitzarà aquest tràmit representat per una altra persona? SI
REPRESENTANT:

Nom i Cognoms persona física /. Raó social.		DNI/NIF/PASSAPORT
Adreça		C. Postal
Població	Telèfon de notificació (SMS)	Correu electrònic de notificació

Tingueu en compte que rebreu un avís per correu electrònic i/o per SMS per accedir al contingut de la notificació electrònica. En cas de nomenar representant serà aquest qui rebrà l'avis de notificació. Aquest avís només té efectes informatius i la falta d'accés a la notificació electrònica no impedirà que es consideri realitzada un cop transcorregut 10 dies naturals des de la seva posada a disposició, d'acord amb l'art. 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas que sigueu persona física, podeu modificar en qualsevol moment la vostra elecció sobre notificacions electròniques fent una sol·licitud a través del correu electrònic a info@cabrerademar.cat o a les Oficines d'Atenció Ciutadana.

 Vull rebre per correu certificat les notificacions en paper relacionades amb aquest tràmit (només persones físiques).

DADES DE LES ACTUACIONS URBANÍSTIQUES

EMPLAÇAMENT:

Carrer, Avinguda, Plaça, Camí / Número / Planta / Porta	Núm. Cadastre https://www1.sedecatastro.gob.es/Carrografia/mapa.aspx?buscar=S
---	---

ÚS:

- Habitatge unifamiliar aïllat
 Habitatge unifam. adossat-mitgera
 Habitatge adossat aparionat o filera
 Edifici plurifamiliar.
 Edifici comercial.
 Edifici industrial
 Altres.

SUPERFÍCIE afectada per les obres o l'actuació comunicada: , m²
PRESSUPOST de les obres a Preu Execució Material (sense IVA) . , euros

TERMINIS. ♦ **Inici obres:** Des de data Registre de Comunicació fins a **màx. 2 mesos**

 ♦ **Finalització:** Des de la data de Registre, **màx. 12 mesos**.

 ♦ **Indicar calendari:**

- Inici obres (màx. 2 mesos): / / 20.....
- Final obres (màx. 12 mesos): / / 20.....

DESCRIPCIÓ RESUMIDA DE LES OBRES O L'ACTUACIÓ QUE ES COMUNIQUEN:



OCUPACIÓ VIA PÚBLICA:

(clicar en / i emplenar caselles)

➤ OCUPACIÓ de màxim 4 m², amb sacs o contenidors d'obra o runes. **NO**

SÍ **mesos** **dies**

! **AQUESTA COMUNICACIÓ PORTA IMPLÍCIT L'AUTORITZACIÓ D'OCUPAR 4 m² LA VIA PÚBLICA AMB UN CONTENIDOR O SAC de materials o runes**, col·locat exclusivament sobre la vorera o zona d'estacionament de vehicles de la manera que es determina en les corresponents CONDICIONS d'aquesta actuació.

! En cas d'ocupacions superiors a 4 m² (amb sacs o contenidors) o amb elements definits en el següent llistat; cal obtenir prèviament LLICÈNCIA municipal D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA i adjuntar l'acord de resolució de concessió de l'Ajuntament a aquesta Comunicació.

➤ OCUPACIÓ via pública SUBJECTE A LLICÈNCIA prèvia **SÍ** ! Cal adjuntar a aquesta Comunicació l'acord de concessió Llicència d'ocupació de v.p.

Amb:

- | | | | | | |
|--|----------------|--------------|---|----------------|--------------|
| <input type="radio"/> Sacs-contenidors (ocupació superior a 4 m ²) . | m ² | mesos / dies | <input type="radio"/> Camió grua-cistella, Plataforma elevadora. | m ² | mesos / dies |
| <input type="radio"/> Equips, aplecs, tancats d'obra | m ² | mesos / dies | <input type="radio"/> Bastida o tancat protecció treballs alçada .. | m ² | mesos / dies |
| <input type="radio"/> Grúa torre, Sitja (sense fonament soterrat) ... | m ² | mesos / dies | <input type="radio"/> Ocupació del vial amb afectació al trànsit | m ² | mesos / dies |
| <input type="radio"/> Altres: | m ² | mesos / dies | <input type="radio"/> Ocupació del vial amb tall del trànsit | m ² | mesos / dies |

TIPUS D'ACTUACIÓ. Segons la classificació de l'Annex III de l'ORPIME.

Cal especificar en el següent llistat quina és l'actuació urbanística que es comunica:

(+) Obres d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació sobre edificis existents que no requereixen elaboració de projecte tècnic d'edificació ⁽¹⁾, que no alterin la seva volumetria i configuració arquitectònica. Que no afectin elements catalogats o protegits. Que no comportin excavació en sòl d'àrees d'expectativa Arqueològica. Amb les següents particularitats:

- Amb **afectació puntual** en els fonaments o elements estructurals.
- Amb afectació exclusiva de l'**interior de l'edifici, amb modificació de distribucions, volums o superfície construïda.** (En exterior de l'edifici cal Llicència)
- Que no afectin el nombre d'habitatsges, establiment o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent.
- Amb demolició total o parcial de **construccions auxiliars o instal·lacions existents** d'escassa entitat, **separades de l'edificació principal.**
- En l'interior d'edificis existents que tinguin elements catalogats o protegits, **quan les obres siguin parcials i no afectin a elements catalogats o protegits.**
- Rehabilitació de **revestiments i pintura de façanes, sense canvi estètic i sense incorporació de nous elements** (aparells d'aire, conductes o similars). En edificis **NO inclosos en àmbits de protecció de composició-estètica** establerts en l'ordenança 39 i 52.

! Pel col·locar bastida en voravia o vial, cal Llicència d'ocupació de la via pública.

⁽¹⁾ Estan subjectes a comunicació prèvia aquelles intervencions sobre edificis existents que, d'acord amb l'article 2 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE), no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic d'edificació.

(+) Canvis d'ús a un no residencial:

- El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a un ús residencial.

(+) Actuacions a l'exterior dels edificis, dels solars o a finques no edificades; que no afecti a un element protegit o que no estigui en àrees d'expectativa Arqueològica:

- Col·locació provisional d'Instal·lacions de conreus protegits definits pel planejament com a "túnels no visitables" (inferiors a 1,50 metres d'altura i sense elements d'obra).
- Rehabilitació o reconstrucció de murets o tanques sense modificació de les alineacions i rasants existents.

! Per hivernacles de nova implantació o ampliació del seu volum, cal tramitació de Llicència d'obres en seguiment de l'apartat 4.i de l'article 251 de Condicions d'edificació en zona agrícola de les Normes urbanístiques del POU.

(+) Instal·lació d'elements auxiliars d'obres; que la part soterrada no estigui en àrees d'expectativa Arqueològica i que NO s'hagin d'implantar en espais d'ús públic:

- Instal·lació de grues quan no es considerin mitjans auxiliars per a l'execució d'unes obres que estiguin emparades en una llicència o comunicació prèvia vigent.
- Execució de cales i sondejors d'exploració del subsol sense ocupació de via pública i que no estiguin emparades en llicència o comunicació urbanística vigent.
- Actuacions preparatòries a les obres de construcció sense ocupació de via pública i que no estiguin emparades en llicència o comunicació prèvia vigent (instal·lació en interior finca, de casetes, barraques provisionals d'obra, sitges o similars). (Per connexions desguassos al clavegueram, Cal llicència d'obres).

(+) Instal·lacions i serveis tècnics:

- Les obres de substitució, sondatges de comprovació i reparació d'averies de les infraestructures de serveis tècnics, excepte les infraestructures de telecomunicacions, que no comportin excavació en àrees d'expectativa Arqueològica o que no comportin ocupació dels espais d'ús públic.

! Instal·lacions de producció d'energia elèctrica amb PANELLS SOLARS cal tramitar-les amb els **[MODELS 2 de Comunicació Instal·lació PANELLS SOLARS]**

(+) Altres en sòl urbà:

- Altres actuacions subjectes al règim de comunicació prèvia que, pel seu abast o per les seves característiques, requereixen la intervenció de tècnic o tècnica competent.
- Les obres per a l'execució de construccions d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica que no tinguin caràcter residencial ni públic i que es desenvolupin en una sola planta.

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de Cabrera de Mar (com a responsable del tractament) garanteix la protecció de la privadesa i confidencialitat de les dades personals que es faciliten per a la gestió dels tràmits i sol·licituds, així com la prestació de serveis municipals. Per a més informació, consulteu la nostra política de privacitat.



Per obres en elements catalogats i protegits o en sòl d'àrees d'expectativa Arqueològica o interès Patrimonial, cal tramitar Llicència d'obres (enllaç tràmit) i determinar prèviament si cal intervenció preventiva de la Direcció General de Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya.



Informació de quins són els elements protegits i la delimitació d'àrees d'expectativa Arqueològica: plànol "O 06 del POUM d'Inventari de Patrimoni".

DADES DEL TÈCNIC DIRECTOR FACULTATIU

(clicar i emplenar caselles)

Nom i Cognoms persona física /. Raó social.		DNI/NIF
Adreça	Telèfon de notificació (SMS)	Correu electrònic de notificació
Col·legi professional:	núm. Col·legiat:	Núm. visat projecte:

DADES DEL TÈCNIC DIRECTOR EXECUTIU DE L'OBRA (a emplenar si és diferent del tècnic Director Facultatiu):

Nom i Cognoms persona física /. Raó social.		DNI/NIF
Adreça	Telèfon de notificació (SMS)	Correu electrònic de notificació
Col·legi professional:	núm. Col·legiat:	Núm. visat:

DADES DEL TÈCNIC COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT:

Nom i Cognoms persona física /. Raó social.		DNI/NIF
Adreça	Telèfon de notificació (SMS)	Correu electrònic de notificació
Col·legi professional:	núm. Col·legiat:	Núm. visat:

DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

DOCUMENTS OBLIGATORIS:

- 01. Fulla de l'Oficina Virtual del Cadastre: "Consulta descriptiva, gràfica i de dades del Bé Immoble".
- 02. Plànol d'emplaçament on s'identifiqui clarament la finca o les finques (dibuixar carrers i finques adjacents).
- 03. Document Model **[AUTOLIQUIDACIÓ URB]** complimentat i signat, més: document de codi de barres d'autoliquidació i Justificant de pagament en l'entitat bancària. Sol·licitar informació i documentació del tràmit d'autoliquidació en: liquidacions.urb@cabrerademar.cat.
- 04. Projecte o documentació tècnica del canvi d'ús o/i obres justificant compliment de normativa, signat pel promotor i el tècnic, visat pel col·legi professional corresponent
- 05. Documentació d'acceptació de la Direcció facultativa del projecte, signat pel promotor i el tècnic. Visat. (Assumeix)
- ◆ **Per actuacions d'obres:**
- 06. Documentació tècnica de l'obra. Per una correcta identificació de les obres: ha de contenir descripció escrita i sobre la base gràfica, de tots els paràmetres exigibles per la normativa urbanística i ordenances vigents, i constar com a mínim de:
 - Plànol d'emplaçament de l'actuació amb cotes, dimensionant-la i ubicant-la respecte als vials públics, finques veïnes i el resta de construccions existents dins la finca.
 - Memòria tècnica descriptiva, amb precisió de les actuacions a realitzar.
 - Plànols en planta, alçats i seccions, acotats, de l'estat actual i de la proposta de l'obra nova. Diferenciar sobre la mateixa base gràfica, en groc i vermell, la part d'obra a enderrocar i de nova construcció.
 - Justificació de la proposta i de les obres a executar, amb el grau de detall suficient per apreciar les característiques, la situació i la destinació de les obres i de la construcció, amb la finalitat de comprovar-ne l'adequació a les determinacions de l'ordenament jurídic urbanístic, i quan la legislació sectorial ho prevegi expressament, als requisits específics que s'hi estableixin
 - Fotografies a color de l'estat actual de les zones a on fer els treballs.
- 07. Pressupost a preu execució material del total de les obres.
- 08. Documentació d'acceptació de la Direcció executiva de les obres, signat pel promotor i el tècnic competent, visat pel col·legi professional corresponent (Assumeix).
- 09. Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons s'escaigui; signat per un tècnic competent i visat pel col·legi professional.
- 10. Designació de Coordinador de Seguretat i Salut, signat pel tècnic i promotor, visat pel col·legi professional. O per defecte: Certificat del Director de les obres en conformitat NO s'escau en aplicació del Reial Decret 1627/1997, del 24 d'octubre.

Per defecte de visat, cal adjuntar còpia original del certificat del Col·legi professional en conformitat que el tècnic que assumeix la redacció del projecte i la direcció de l'execució de l'obra, té la formació, titulació i habilitació adients pels treballs que té assignats. Més còpia de la pòlissa que demostrï que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil adient i la seva vigència. ⁽²⁾

(2) Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori que disposa els treballs que s'han de solmetre a visat col·legial.



- 11. Estudi de gestió de residus de la construcció d'acord amb el model normalitzat per l'Agència Catalana de Residus, amb avaluació del volum i les característiques dels residus a generar per l'actuació indicant, si és el cas, inventari dels residus perillosos.
- 12. Document d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició que es generaren en aquesta actuació i justificant del dipòsit de la garantia signats Gestor Autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya. O Justificant de l'entitat bancària en conformitat ha estat pagat a l'ajuntament dipòsit de la fiança de 150,00 euros especificats en el Model AUTOLIQÜIDACIÓ URB . Aquesta fiança és solament vàlida per a residus de característiques i volumetria admesos per la Deixalleria Municipal.
- 13. Fotografia/es exterior/s on es reflecteixin els elements públics existents en el front de l'accés al solar o edificació en el que es vol dur a terme l'actuació.
- 14. Nom del/s Constructor/s que intervindrà/n a l'obra i dades del/s tècnic/s responsable/s.

ALTRES DOCUMENTS:

- 15. Per defecte de visat: Certificat Col·legi professional en conformitat el tècnic Director d'obra té formació, titulació, habilitació i assegurança adients pels treballs assignats.
- 16. En cas d'haver-hi de residus perillosos: Pla de treballs amb amiant amb empresa especialitzada inscrita en el RERA (Registre d'empreses amb rics per amiant). El Pla ha de contenir una avaluació de riscos. Redactat per un Tècnic en prevenció amb funcions de nivell superior, especialitat en Higiene industrial, tal com descriu el capítol VI del Reial Decret 39/1997.
- 17. Plànol o fotografia de la ubicació de l'ocupació de via pública de 4 m². Descripció de les mesures d'abalisament, senyalització que s'adoptaran per a garantir la seguretat pública; i itineraris adaptats per vianants d'acord amb els paràmetres establertes per les CONDICIONS de la comunicació i normativa d'accessibilitat vigent.
- 18. En conjunts urbanístics, o en règim de propietat horitzontal que es facin actuacions en façanes i zones comunes. Cal un exemplar dels documents tècnics globals ratificats per la comunitat o resta de propietaris, amb el compromís d'adoptar la mateixa solució en cas de realitzar el mateix tipus d'obra i de tal manera que les futures actuacions hauran d'ajustar-s'hi. (La documentació tècnica global definirà únicament les condicions volumètriques, compositives i d'acabat de les zones comunes).
- 19. Declaració responsable del Director de les obres en conformitat el projecte compleix amb les normativa d'aplicació, el planejament i les exigències bàsiques de Seguretat en cas d'incendi.
- 20. Informe favorable d'incendis pels casos que les obres entrin dins dels supòsits sotmesos al control preventiu de l'Administració de la Generalitat d'acord amb la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- 21. Informes favorables i/o autoritzacions sectorials d'altres administracions o organismes que siguin exigibles. Cal indicar quin:
- 22. Altres:
- 23. Altres:

DECLARACIONS


Comunico

Que tingueu per presentada aquesta comunicació prèvia per a l'execució d'obres i/o canvi d'ús a no residencial amb intervenció de tècnic o tècnica competent.

Manifesto

Explicitament que les dades i possibles documents aportats amb aquest formulari són certs i autoritzo l'Administració a verificar-les.

Declaro que:

- Que executaré les obres i aportaré la documentació requerida, en compliment de les **CONDICIONS GENERALS i PARTICULARS** per cada tipus d'acte de Comunicació; aprovades per l'Alcaldia el 29 de juliol de 2024 i publicades en la seu electrònica de l'Ajuntament l' 1 d'agost. 
- Que el Director de les obres ha Certificat que les actuacions que es comuniquen són compatibles amb la normativa tècnica i del planejament urbanístic.
- Que compliré amb l'article 83 de l'Ordenança Reguladora de Procediments d'Intervenció Municipal en l'Edificació i l'ús del sòl i del subsòl (ORPIME), que diu:

“ Article 83. Suspensió de les obres per descobriment de restes arqueològiques.

Si durant l'execució de les obres es troben restes o objectes que eventualment puguin tenir valor arqueològic, el promotor o la direcció facultativa de l'obra, d'acord amb la legislació de patrimoni cultural vigent ⁽³⁾, hauran d'adoptar les mesures següents:

- Suspendre immediatament les obres.
- Adoptar les mesures pertinents per a la protecció de les restes arqueològiques.
- Comunicar el descobriment al departament competent en matèria de cultura de la Generalitat en el termini de 48 hores des de la troballa. “



(3) l'article 52. "Suspensió d'obres" de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català, i l'article 21 "Aturada d'obres o actuacions per realitzar intervencions d'urgència" del Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic.

- Que en cas s'escaiguin, dispo de informes o autoritzacions prèvies d'acord amb les normatives sectorials i els apor juntament amb el model de Comunicació prèvia.

I així ho he acordat com a promotor de les obres amb la Direcció d'obra, constructor i agents que hi intervenen en aquestes.

Nom, cognoms i Signatura del titular:

| núm. DNI :

Cabrera de Mar, ... d de

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb L.O 3/18 5 desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE CABRERA DE MAR, responsable del tractament, facilita la següent informació bàsica sobre la Protecció de Dades:

Responsable de tractament : Ajuntament de Cabrera de Mar - CIF P0802900A – Plaça de l'Ajuntament, 5 08349 de Cabrera de Mar.

Finalitat: Gestió i control de les entrades i sortides de documentació.

Legitimació: El tractament de les dades queda legitimat pel consentiment de l'interessat que atorga a través d'aquesta sol·licitud.

Destinataris: No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt. Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Conservació: Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.

Mentre no ens comuniqui el contrari, entendrem que les seves dades no han estat modificades, que es compromet a notificar-nos qualsevol variació i que tenim el seu consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades. L'Ajuntament de Cabrera de Mar l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l' Ajuntament de Cabrera de Mar (com a responsable del tractament) garanteix la protecció de la privadesa i confidencialitat de les dades personals que es faciliten per a la gestió dels tràmits i sol·licituds, així com la prestació de serveis municipals. Per a més informació, consulteu la nostra política de privacitat

INFORMACIÓ de normativa relacionada

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Urbanisme i edificació.

- Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost. Pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. (LOE)
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

Previsió i control, ambiental i de seguretat d'incendis

- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA).
- Document Bàsic SI de Seguretat en cas d'incendi, del CTE
- Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Reial decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.
- Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

Obres

- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC).
- CAPÍTOL X referent a Obres i intervencions en la Via Pública de l'Ordre VIV/561/2010, d'1 de febrer (BOE Núm. 61 Jueves 11 de març de 2010). Desenvolupament del document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats. En cas d'impossibilitat per la configuració del carrer: paràmetres establertes pel Codi d'accessibilitat de Catalunya, Decret 135/1995, de 24 de març.

Previsió, Seguretat i salut en la construcció.

- Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Reial Decret 2177/2004, de 12 de novembre, reg. de disposicions mínimes de Seguretat i Salut per utilització d'equips de treballs temporals verticals.

Normativa local.

- POUM. Pla d'Ordenació Urbanística Municipal i Normes urbanístiques corresponents, aprovat definitivament el 6 de novembre de 2013 per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona. (DOGC 6915 del 17 de juliol de 2015).
- ORPIME. Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsol (BOPB 11 juliol 2024).
- Ordenança municipal núm. 26, reguladora de l'ús del clavegueram. (Annex II al BOPB núm. 313 del 31-12-1990).
- Ordenança municipal núm. 49, reguladora de la col·locació d'aparells d'aire condicionat i altres elements assimilables a l'exterior dels immobles (BOPB núm. 28 del 1-2-2007).
- Ordenança municipal núm. 39, reguladora de la composició estètica a la unitat d'actuació Ca l'Arnau (B.O.P.B núm. 188 del 7-8-2001).
- Ordenança municipal núm. 52, reguladora de la composició estètica en les façanes del nucli antic de Cabrera de Mar (BOPB núm. 229 del 23-9-2008).
- Reglament regulador d'abocaments residuals a la Comarca del Maresme. (B.O.P.B núm. 187 del 5-8-2004).
- Ordenança municipal núm. 31, reguladora dels sorolls i les vibracions, i modificacions posteriors; (B.O.P.B núm. 288 del 2-12-2006).
- Modificació Ordenança núm. 31, reguladora dels sorolls i vibracions. (B.O.P.B núm. 288 del 2-12-2006).
- Ordenança municipal núm. 46, de civisme (i convivència ciutadana) i modificacions posteriors; (B.O.P.B núm. 34 del 9-2-2006).

Normativa fiscal

- Ordenança Fiscal número 3, reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- Ordenança Fiscal número 6, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.
- Ordenança Fiscal número 9, reguladora de la taxa per llicències urbanístiques de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.
- Ordenança Fiscal número 10, reg. de la Taxa per a la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses..
- Ordenança Fiscal número 30, reguladora de la taxa per a l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues.